



健康學院 103 學年度第 3 次院務會議
會議紀錄

健 康 學 院 編 製

中 華 民 國 年 1 0 3 年 1 1 月 2 7 日

環球科技大學

健康學院103學年度第3次院務會議會議紀錄

時間：中華民國103年11月27日(星期四)上午十時整

地點：嘉東校區創意樓AS306室

出席人員：詹院長卓穎、林副院長郁進、徐主任菱松、韋主任明淑、任彥懷
副主任、高主任哲翰、陳主任聰獻、張老師美鈴、林老師靜欣、
蔡老師瑋娟、許同學雅婷

缺席人員：宣老師仲華、林同學竺玲

主席：詹院長卓穎

記錄：曾裕仁

壹、主席致詞

感謝各位委員的出席，接下來的院務相關會議，也請各系、主任將其時間空下來。下學期排課時，請主管們將院共同時間星期四早上10點至12點不排課為原則。

貳、上次會議決議事項執行情形(上次會議於103.10.09舉行)

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	本學院因104學年度增設(系辦公室與一般教室)儀器設備需求申請乙案	預計空間地點請儘速確定，並由運保系籌備處以專簽申請，轉送研發處。	健康學院
二	本學院各單位104年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃儀器設備之空間、水電、網路需求乙案	照案通過，轉送研發處	健康學院
三	本學院104年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃儀器設備採購規劃乙案	照案通過，轉送研發處	健康學院

參、工作報告

(無)

肆、討論事項

案由一：103學年度(院、所、系)填寫「環球科技大學校務工作創新暨改善提案單」推動狀況與追蹤乙案，提請討論。(提案單位：健康學院)

說明：

一、秘書處最新公告第45次行政會議(103.12.03)〈第二條：敬請各院彙整所屬院、系(所)填寫「環球科技大學校務工作創新暨改善提案單」〉，彙整資料(如附件一)請討論。

決議：照案通過，委請秘書處提供裁決與後繼執行情形。

案由二：103學年度「環球科技大學院系務發展重點工作推動情形實施計畫」重點工作推動情形調查表，經系(所)務相關會議討論通過後，寄送本院彙整如下，提請討論。(提案單位：健康學院)

說明：

一、依據「環球科技大學院系務發展重點工作推動情形實施計畫」秘書處最新公告協請各單位填報103年度「重點工作執行情形調查表彙整資料(如下表)請討論。(103.11.25)。

環球科技大學103學年度11月份健康學院(院、系)務發展 重點工作推動情形

序號	學院/科系名稱	招生活動 (次數/人次)	就業情形 (人數/畢業 人數)	證照輔導 (人次/張數)	實習輔導 (人次/時數)	企業連結 (廠商數/人 次)	教卓執行 (已執行/應 執行)
4-0	健康學院						
4-1	幼兒保育系	2/92	15/23	37/37	24/2880	13/13	9/9
4-2	生物技術系	7/433	7/27	50/15	41/5000	-	9/9
4-3	通識教育中心	-	NA	-	NA	-	NA
4-4	體育教學研究中心	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	小計	9/525	22/50	87/52	65/7880	13/13	18/18

決 議：照案通過

案由三：103學年度通識教師評鑑分配歸屬單位乙案。(提案單位：通識教育中心)，提請討論。

說 明：

- 一、本案依據秘書處提供之102學年度7月份「校務工作創新改善提案單」建議方式辦理(如附件二)。
- 二、教師學年度授課性質比重，若通識教師所授課程大多數(50%)為通識課程，建議教學單位所屬「服務」與「教學」成績皆由通識教育中心進行考核；若教師所授課程大多數為所配屬系科專業課程，則建議「服務」與「教學」成績皆由該系科進行考核。
- 三、本案經通識教育中心第6次(103.11.20)教師評審委員會通過。

決 議：照案通過

案由四：103學年度技專校院改名改制後第二次訪視表冊修改與彙整，提請討論。

說明：

- 一、103學年度技專校院改名改制後第二次訪視表冊修改需生技系與幼保系101、102學年度相關資料彙整，請將整理後之表冊於11月28日影本與電子檔傳至院辦。
- 二、校務基本資料庫無顯現之相關資料，請協助院秘填寫。

決議：照案通過

案由五：103學年度健康學院風險分析相關作業乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據環球科技大學內部稽核實施辦法第五條規定辦理。
- 二、103學年度風險分析相關作業(如附件三)已填入與回報至稽核室。
- 三、「環球科技大學103學年度內部風險分析表」應經相關會議審議通過，提請討論。

決議：照案通過

伍、臨時動議

(略)

陸、散會

環球科技大學校務工作創新暨改善提案單

提案單位	生物技術系
提案日期	103 年 11 月 26 日
提案類別	<input type="checkbox"/> 創新 <input checked="" type="checkbox"/> 改善
業務執行單位	總務處
主題說明	校內鴿群管理問題
現況分析	<p>一、 這些鴿子本來在存誠樓，經驅趕後不僅存誠樓問題未解決，反造成鴿子到處造窩，務實樓、創意樓隨之遭殃。</p> <p>二、 目前校內鴿群隨意聚集於各大樓牆外，易造成樓層地板有排泄物的累積，沒有清理久而影響環境美觀並有異味產生及汙染問題。</p>
創新/改善作法	應在校區內選擇適當地點設立鴿舍集中管理
預期效果	維持大樓樓層的環境整潔
經費預估	
有無附件：	<input type="checkbox"/> 有(附件名稱：) <input checked="" type="checkbox"/> 無

環球科技大學校務工作創新暨改善提案單

提案單位	健康學院
提案日期	103年11月26日
提案類別	<input type="checkbox"/> 創新 <input checked="" type="checkbox"/> 改善
業務執行單位	無
主題說明	校教評委員會會議次數太頻繁
有無附件：	<input type="checkbox"/> 有(附件名稱：) <input checked="" type="checkbox"/> 無
現況分析	一般大學校教評委員會一年約2-3次，本校達8-10次，動員太多人力、物力(系、院需配合校教評召開會議)
改善作法	(一) 校教評委員會建議四次(每年之十月、一月、三月、七月)系、院教評會配合校定時間辦理。 (二) 建議「學術審查會議」與「校教評委員會會議」合併舉行。
預期效果	節省系、院、校三方之人力物力，加強對外招生工作
經費需求	無
決行	

環球科技大學校務工作創新暨改善提案單

提案單位	健康學院
提案日期	103年11月26日
提案類別	<input checked="" type="checkbox"/> 創新 <input type="checkbox"/> 改善
業務執行單位	無
主題說明	學校首頁置放本校簡介語音版
有無附件：	<input type="checkbox"/> 有(附件名稱：) <input checked="" type="checkbox"/> 無
現況分析	目前學校首頁無本校語音簡介，對於學校之招生不利。
創新	將新修訂之學校語音簡介置於學校首頁，可供校內、外人士觀賞，赴高中職招生時亦可直接播放與解說。
預期效果	弘揚校譽，有利招生。
經費需求	無
決行	

環球科技大學 102 學年度 7 月份
「校務工作創新暨改善提案」彙整總表

項號	提案說明	校長裁示	承辦單位	預計完成日期	執行狀況	校長核示
36	共同科目教師執行業務的歸屬問題	體育教師服務、教學管理可回歸至體育教學中心，如何執行請主秘召集協調。	秘書處(體育教師部分)	103.12.01	已經與部分體育教師了解狀況，初步將朝向依教師學年度講授課程性質比重來規劃，如果體育教師所授課程大多數(50%以上)為體育課程，建議服務與教學成績皆由體育教學研究中心進行考核；如果所授課程大多數為所配屬系科的專業課程，則建議服務與教學成績皆由該系科進行考核；如果課程大多數屬通識教育中心，則建議服務由體育教學研究中心考核，教學成績則由通識教育中心考核。後續將請體育教學研究中心及通識教育中心在單位內會議先行討論。(1017)	
36	共同科目教師執行業務的歸屬問題	體育教師服務、教學管理可回歸至體育教學中心，如何執行請主秘召集協調。	秘書處(通識教師部分)	103.12.01	建議朝向依教師學年度講授課程性質比重來規劃，如果通識教師所授課程大多數(50%以上)為通識課程，建議服務與教學成績皆由通識教育中心進行考核；如果所授課程大多數為所配屬系科的專業課程，則建議服務與教學成績皆由該系科進行考核。後續將請體育教學研究中心及通識教育中心在單位內會議先行討論。(1119)	

環球科技大學 103 學年度第 2 學期內部控制風險分析表【初評】

項次	風險項目或風險發生情境	承辦單位	風險本質評估		風險值 (R)=(L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險值 (R)=(L)x(I)
			可能性 (L)	衝擊或後果 (I)			可能性 (L)	衝擊或後果 (I)	
8	考核項目繁瑣，多達五十幾項；教師疲於應對。易於產生重量而忽略質化效應。其結果即是人力與物力之浪費。	健康學院	1	2	2	(八)考核 1.1. 職員 工考核作 業流程 1.2. 教師 評鑑作業 流程	1	1	1

環球科技大學 簽

中華民國103年12月02日

簽於 健康學院

主旨：謹陳「健康學院103學年度第3次院務會議」會議紀錄乙案，請鑒核！

說明：

一、健康學院103學年度第3次院務會議，已於103.11.27假創意樓AS306召開完畢。

二、會議提案及決議簡述如後：

案由一：103學年度(院、所、系)填寫「環球科技大學校務工作創新暨改善提案單」推動狀況與追蹤乙案。(提案單位：健康學院)

決議：照案通過

案由二：103學年度「環球科技大學院系務發展重點工作推動情形實施計畫」重點工作推動情形調查表，經系(所)務相關會議討論通過後，寄送本院彙整如下，提請討論。(提案單位：健康學院)

決議：照案通過。

案由三：103學年度通識教師評鑑分配歸屬單位乙案。(提案單位：健康學院)

決議：照案通過。

案由四：103學年度技專校院改名改制後第二次訪視表冊修改與彙整。

決議：照案通過。

案由五：103學年度健康學院風險分析相關作業乙案。

決議：照案通過。

三、會議紀錄詳如附呈，敬請酌閱。

擬辦：奉核後，依會議決議續辦。

敬呈

第 層 決 行		
承辦單位	會辦單位	決行
<p>健康學院 曾裕仁 秘書</p> <p>12.02</p>	<p>稽核室</p> <p>擬： 1. 建議加強承辦人公文處理能力，單位主管應確實發揮指揮監督與資料檢核職能。 2. 奉核後請影本乙份送本室存參。</p> <p>稽核室 張李曉娟 主任 107.12.5</p>	<p>132</p> <p>1215</p>
<p>健康學院 詹卓穎 院長</p> <p>12.02</p>	<p>秘書處行政 管理組組長 彭英欽</p> <p>12/2</p>	

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

S10309200